



# “ Bereit für die beste Zeit Ihres Berufslebens?”

ST.  
MARTIN  
PFLEGE  
GMBH

Wir suchen für unsere Standorte

## **eine Verwaltungskraft im Personalwesen (m/w/d)**

mit 20 Wochenstunden zum nächstmöglichen Termin.

Zur St. Martin Pflege gehören ein Ambulanter Pflegedienst inkl. Wohngemeinschaft, zwei Tagespflegen sowie zwei stationäre Pflegeeinrichtungen in Spelle und Schapen mit insgesamt 320 Mitarbeiter\*innen. Wir suchen eine Verwaltungskraft im Personalwesen (m/w/d) mit Arbeitsplatz in Spelle.

### **Wir bieten:**

- eine spannende, vielseitige und interessante Aufgabe in einem klasse Team
- eine sehr gute Bezahlung nach Tarif Caritas (AVR) mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eine überdurchschnittliche Betriebsrente
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- und eine Arbeit, bei der der Mensch im Mittelpunkt steht

### **Ihr Aufgabenbereich (u.a.):**

- eigenständige Bearbeitung personalwirtschaftlicher Vorgänge in Zusammenarbeit mit der ZGAST in Osnabrück
- Schnittstelle für externe Stellen, z. B. Krankenkassen, Rentenversicherung, o. ä.
- Unterstützung bei Fragestellungen rund um die Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Führung und Pflege der Personalakten
- Erstellung von Personalstatistiken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### **Sie bringen mit:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Erfahrung im Personalwesen (z.B. Personalfachkraft), idealerweise mit Kenntnissen im AVR-Bereich
- Fachkenntnisse im Bereich Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Spaß an der Arbeit und im Umgang mit Menschen
- ein hohes Maß an Selbstmotivation und Organisationstalent
- Gute Kenntnisse im Bereich MS Office
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zum Arbeiten im Team
- Gute Selbstorganisation, Eigenverantwortung, Konfliktfähigkeit

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerben Sie sich jetzt und werden Teil eines klasse Teams!**

**St. Martin Pflege GmbH**

**St. Johannes Stift Spelle, Johannesstr. 14, 48480 Spelle**

**Ansprechpartnerin: Frau Dagge**

**Bewerbung: [dagge@st-johannesstift.de](mailto:dagge@st-johannesstift.de)**

**Bewerbungsfrist: 31/08/2023**