



“ Bereit für die beste Zeit Ihres Berufslebens?”

ST.
MARTIN
PFLEGE
GMBH

Wir suchen für unsere Standorte

eine Verwaltungskraft im Personalwesen (m/w/d)

mit 20 Wochenstunden zum nächstmöglichen Termin.

Zur St. Martin Pflege gehören ein Ambulanter Pflegedienst inkl. Wohngemeinschaft, zwei Tagespflegen sowie zwei stationäre Pflegeeinrichtungen in Spelle und Schapen mit insgesamt 320 Mitarbeiter*innen. Wir suchen eine Verwaltungskraft im Personalwesen (m/w/d) mit Arbeitsplatz in Spelle.

Wir bieten:

- eine spannende, vielseitige und interessante Aufgabe in einem klasse Team
- eine sehr gute Bezahlung nach Tarif Caritas (AVR) mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eine überdurchschnittliche Betriebsrente
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- und eine Arbeit, bei der der Mensch im Mittelpunkt steht

Ihr Aufgabenbereich (u.a.):

- eigenständige Bearbeitung personalwirtschaftlicher Vorgänge in Zusammenarbeit mit der ZGAST in Osnabrück
- Schnittstelle für externe Stellen, z. B. Krankenkassen, Rentenversicherung, o. ä.
- Unterstützung bei Fragestellungen rund um die Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Führung und Pflege der Personalakten
- Erstellung von Personalstatistiken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Erfahrung im Personalwesen (z.B. Personalfachkraft), idealerweise mit Kenntnissen im AVR-Bereich
- Fachkenntnisse im Bereich Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Spaß an der Arbeit und im Umgang mit Menschen
- ein hohes Maß an Selbstmotivation und Organisationstalent
- Gute Kenntnisse im Bereich MS Office
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zum Arbeiten im Team
- Gute Selbstorganisation, Eigenverantwortung, Konfliktfähigkeit

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerben Sie sich jetzt und werden Teil eines klasse Teams!

St. Martin Pflege GmbH

St. Johannes Stift Spelle, Johannesstr. 14, 48480 Spelle

Ansprechpartnerin: Frau Dagge

Bewerbung: dagge@st-johannesstift.de

Bewerbungsfrist: 31/08/2023